



Personalsachbearbeiter (m/w/d) oder Fachkraft im Personalwesen mit einem betriebswirtschaftlichen Studium Schwerpunkt Personal in Teilzeit (19,5 Std. / Woche) zu sofort gesucht

Du suchst eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit? Mit genügend Freiraum, um Verantwortung zu übernehmen und die eigenen Fähigkeiten aktiv einzubringen? Gelebter Teamgeist, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege sind Dein Ding? Dann haben wir den richtigen Job für DICH !

Deine Aufgaben:

- Eigenverantwortlich bearbeitest Du die Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Du bist Ansprechpartner*in für alle abrechnungsrelevanten Fragen
- Bei der Abwicklung der administrativen Vorgänge mit externen Stellen, wie z.B. Krankenkassen und Sozialversicherungsträgern profitierst Du von Deiner guten Kommunikationsstärke
- Du erstellst Arbeitsverträge und betreust das Bescheinigungs- und Meldewesen
- Stammdatenpflege, Statistiken und Auswertungen gehören ebenfalls zu Deinem Aufgabengebiet

Was wir Dir bieten:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit unbefristetem Arbeitsvertrag
- Sicherheit eines Tarifvertrages AVR.DD
- 6 Wochen Urlaub
- Betriebliche Altersvorsorge
- Jahressonderzahlungen
- Kinderzulage 90,57 € mtl. je Kind
- Job-Ticket
- Großzügige und hochwertige Büroräume mit moderner digitaler Infrastruktur

Dein Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Personalkauffrau (m/w/d) mit Berufserfahrung bzw. Fachkraft im Personalwesen
- Erfahrung im Bereich Entgeltabrechnung (BAT-KF sowie AVR-DD), gute Kenntnisse in Arbeitsrecht der evangelischen Kirche sowie Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Know-How im Umgang mit SAGE HR Suite sowie in der Anwendung der MS Office-Produkte
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung, Teamfähigkeit und Flexibilität gepaart mit einer sorgfältigen und zuverlässigen Arbeitsweise runden Dein Profil ab

Du fühlst Dich angesprochen? Dann schicke uns Deine Bewerbung per E-Mail oder postalisch an:

Diakonieverband Brackwede
Personalverwaltung
Carl-Bertelsmann-Str. 105 – 107
33332 Gütersloh

Tel. 05241 – 9867 1036
Ansprechpartnerin: Kathrin Kaleja
bewerbung@diakonie-bielefeld.de
www.diakonie-bielefeld.de